

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

Rozdział 1. Informacje ogólne

§ 127. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia lub słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w ZSOiZ w Mońkach programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie.
4. Ocenianie ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o poziomie osiągnięć edukacyjnych, postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w ZSOiZ w Mońkach;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
6. Wymagania edukacyjne powinny zawierać różne formy aktywności uczniowskiej podlegające ocenie.
7. Głównymi źródłami informacji o osiągnięciach ucznia powinny być:
 - 1) sprawdziany pisemne (sprawdziany całogodzinne, kartkówki, próbne egzaminy maturalne i potwierdzające kwalifikacje w zawodzie, testy);
 - 2) praca ucznia na lekcji: odpowiedź ustna, aktywność, współudział w prowadzeniu zajęć (np. referat);
 - 3) samodzielna praca domowa ucznia: praca pisemna w zeszytach, odpowiedź, praca projektowa- praktyczna;
 - 4) prace o charakterze praktycznym (ćwiczenia, zadania) wykonywane w czasie zajęć lekcyjnych i zajęć praktycznych;
 - 5) indywidualne lub zespołowe opracowania i prezentacje referatów, tekstów wystąpień, debat, pokazów, itp.;
 - 6) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

Rozdział 2.

Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów

§ 128. 1. Nauczyciele i wychowawcy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
 - 4) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania z zachowania;
 - 5) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Nauczyciele odnotowują ten fakt w dokumentacji szkolnej (w dzienniku elektronicznym).
 3. Wychowawca klasy zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) uczniów z przepisami dotyczącymi wewnątrzszkolnego oceniania na pierwszym zebraniu organizowanym na początku nauki w szkole (nie później niż do końca września). Wychowawca informuje również o możliwości zapoznania się dokumentacją szkolną we wskazanym miejscu (biblioteka szkolna, strona internetowa szkoły).
 4. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem fakt zapoznania się z tymi przepisami.
 5. W przypadku nieobecności rodzica (prawnego opiekuna) na zebraniu wychowawca przekazuje informacje podczas spotkania indywidualnego z rodzicem (prawnym opiekunem), a w przypadku braku możliwości spotkania informacje przekazuje w formie

pisemnej przez ucznia. Pisemną informację o zapoznaniu z przepisami rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem na karcie zwrotnej.

6. Wychowawcy klas II, III i IV zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) z ewentualnymi zmianami wprowadzanymi w wewnątrzszkolnym ocenianiu na pierwszym zebraniu.
7. Bieżące informacje o ocenianiu ucznia jego rodzic (opiekun prawny) uzyskuje:
 - 1) podczas spotkań indywidualnych z wychowawcą, nauczycielami;
 - 2) podczas zebrań szkolnych, wywiadówek;
 - 3) poprzez kontakt telefoniczny z wychowawcą, nauczycielami;
 - 4) poprzez kontakt drogą elektroniczną w formie informacji i uwag w e- dzienniku.

Rozdział 3.

Rodzaje ocen szkolnych

§ 129. 1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
 - b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

Rozdział 4.

Jawność ocen

§ 130. 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych.

2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.
3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
 - 1) na najbliższym po sprawdzeniu dyżurze nauczycieli;
 - 2) na zebraniach ogólnych;
 - 3) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
 - 4) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.

Rozdział 5. Uzasadnianie ocen

§ 131. 1. Nauczyciel ustnie uzasadnia uczniowi każdą ocenę w oparciu o kryteria zawarte w ZWO.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na piśmie.
3. Wniosek może złożyć uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) w formie pisemnej w ciągu 3 dni od daty wystawienia oceny.
4. Wniosek adresowany do dyrektora szkoły powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko ucznia;
 - b) klasę/szkołę;
 - c) imię i nazwisko nauczyciela oraz nauczany przedmiot;
 - d) informację o ocenie, której uzasadnieniem uczeń jest zainteresowany.
5. Uzasadnienie ustalonej oceny przygotowane przez nauczyciela w formie pisemnej dyrektor szkoły przekazuje zainteresowanej stronie w ciągu 7 dni od wpłynięcia wniosku.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu na terenie szkoły.

Rozdział 6. Ocenianie z zajęć edukacyjnych

§ 132. 1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:

stopień	oznaczenie cyfrowe
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach od celującej do dopuszczającej.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu – niedostateczny.
4. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków: „+”, „-”.
5. Ustala się następujące kryteria stopni:
 - 1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń który: poza spełnieniem wymogów na ocenę bardzo dobry potrafi stosować wiadomości i umiejętności w sytuacjach nietypowych i problemowych, samodzielnie pogłębia i twórczo wykorzystuje swoje własne

uzdolnienia, osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim lub krajowym;

- 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który: opanował wiedzę i umiejętności na poziomie ponadpodstawowym wymagań programowych z przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń który: opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania danego przedmiotu, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - 4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń który: opanował wiedzę i umiejętności wystarczające do kontynuowania nauki przedmiotu, rozwiązuje zadania praktyczne i teoretyczne o niewielkim stopniu trudności;
 - 5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który: ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w programie nauczania jako konieczne do dalszego kształcenia, jednak poziom osiągnięć edukacyjnych nie utrudni kontynuowania nauki w klasie programowo wyższej, z pomocą nauczyciela wykonuje polecenia i ćwiczenia;
 - 6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który: nie opanował wiedzy i umiejętności określanych w programie nauczania jako konieczne do dalszego kształcenia, co uniemożliwi kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, ma negatywny i lekceważący stosunek do nauki.
6. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

Rozdział 7.

Szczegółowe kryteria oceniania

§ 133. 1. O częstotliwości oceniania przedmiotowego decyduje liczba godzin z zajęć edukacyjnych wynikająca z planów nauczania. W związku z tym ustala się minimalną liczbę ocen które powinien uzyskać uczeń w danym semestrze:

- 1) trzy, w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze od 0,5 do 2 godzin tygodniowo, wystawiane systematycznie – średnio jedna ocena na sześć tygodni;
 - 2) w przypadku większej niż 3 godziny zajęć edukacyjnych w tygodniu systematyczna ocena minimum raz w miesiącu (co najmniej 5).
2. W dzienniku elektronicznym formom oceniania przypisuje się następujące wagi:

co jest oceniane	waga oceny
sprawdzian	3
sprawdzian dyrektorski	4
kartkówka, odpowiedź ustna z omówionego materiału	2
praca domowa, aktywność na lekcji, odpowiedź, zeszyt przedmiotowy	1
test diagnostyczny	2
matura próbna, próbny egzamin zawodowy	4
wypowiedzi maturalne pisemne	3
wypowiedzi maturalne pisemne, projekt egzaminacyjny – praca na lekcji	2
zadania praktyczne	2
praca w grupie	1
udział w konkursie, olimpiadzie: etap szkolny	2
udział w konkursie, olimpiadzie: etap pozaszkolny	3

3. Prace klasowe muszą być zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem po uprzednim powtórzeniu materiału. Kartkówki nie muszą być zapowiadane.
4. Przed sprawdzianem nauczyciel podaje cel, zakres materiału.
5. W tygodniu mogą być przeprowadzone maksymalnie trzy prace klasowe (nie dotyczy sprawdzianów maturalnych i zestawów z egzaminów zawodowych).
6. W jednym dniu nie może być więcej niż jedna praca klasowa (nie dotyczy sprawdzianów maturalnych i zestawów z egzaminów zawodowych).
7. Ocenioną pracę pisemną uczeń otrzymuje do wglądu nie później niż **14 dni** od dnia jej napisania (w sytuacjach losowych dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych o czas nieobecności nauczyciela).
8. Ponowną pracę klasową z przedmiotu można przeprowadzić po dokonaniu omówienia wyników ostatniej pracy klasowej.
9. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane. Jeżeli przełożenie sprawdzianu nastąpi z winy lub na prośbę uczniów to tracą moc ustalenia wcześniejsze z punktów 3,4, 5.
10. Uczeń, który nie był obecny na pracy klasowej ma obowiązek napisać zaległy sprawdzian. Zgłasza się do nauczyciela i pisze pracę w następującym terminie:
 - 1) na pierwszych zajęciach po nieobecności trwającej **1 dzień**;
 - 2) w terminie 1 tygodnia po nieobecności trwającej **dłużej niż 1dzień**.
 - 3) w przypadku nieobecności ucznia z powodu kursu doskonalenia zawodowego uczeń ten zobowiązany jest do uzupełnienia braków w ciągu **dwóch tygodni**.
11. Jeśli uczeń nie przystąpi do napisania pracy w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawdliwionych, otrzymuje ocenę niedostateczną.
12. Uczeń ma prawo do poprawy oceny ze sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od oddania

pracy. O możliwości poprawy innych form oceniania decyduje nauczyciel. Termin, czas, formę i sposób poprawy wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów.

13. Każdy stopień uzyskany podczas poprawy pracy klasowej jest ostateczny.
14. Jeżeli uczeń podczas poprawy sprawdzianu uzyskał ocenę wyższą, stopień z poprawy zostaje wstawiony w dzienniku elektronicznym zamiast oceny poprzedniej. Poprzednią ocenę nauczyciel umieszcza w komentarzu.
15. Pisemne prace kontrolne muszą być przechowywane minimum do końca roku szkolnego.
16. Ocena pracy, zdolności manualnych i wykorzystania teorii na zajęciach praktycznych dokonywana jest przez nauczyciela prowadzącego zajęcia praktyczne z uczniem.
17. Ocena praktyk zawodowych dokonywana jest na podstawie oceny wystawionej przez prowadzącego praktykę i oceny uzyskanej na zaliczeniu praktyki.
18. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć tyle razy w semestrze ile wynosi liczba godzin danych zajęć edukacyjnych tygodniowo, lecz nie więcej niż trzy razy.
19. Zgłoszone nieprzygotowania do lekcji nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym symbol „np”.
20. W przypadku zapowiedzianych sprawdzianów, kartkówek i powtórzeń materiału nie można zgłaszać nieprzygotowań.
21. Oceny ze sprawdzianów dla przedmiotów ogólnokształcących ustalane są według następującej skali:

Ocena	Liceum	Technikum, ZSZ, Branżowa Szkoła	matura próbna
niedostateczny	0 – 39 %	0- 29 %	0 – 29 %
dopuszczający	40 – 49 %	30- 49%	30 – 49 %
dostateczny	50 – 74 %	50- 69%	50 – 69 %
dobry	75 – 89 %	70- 89%	70- 79%
bardzo dobry	90 – 97 %	90- 97%	80- 89%
celujący	98 – 100 %	98- 100%	90 – 100 %

22. Oceny z kartkówek dla przedmiotów ogólnokształcących ustalane są według następującej skali:

Ocena	Liceum	Technikum, ZSZ, Branżowa Szkoła
niedostateczny	0 – 39 %	0- 29 %
dopuszczający	40 – 49 %	30- 49%
dostateczny	50 – 74 %	50- 74%
dobry	75 – 89 %	75- 89%
bardzo dobry	90 – 100 %	90- 100%

23. Oceny ze sprawdzianów, kartkówek, próbnych egzaminów zawodowych teoretycznych i testów oraz zadań praktycznych dla przedmiotów zawodowych ustalane są według następującej skali:

Ocena	Technikum	ZSZ, Branżowa Szkoła
niedostateczny	0 - 39%	0 - 29%
dopuszczający	40 - 54%	30 - 49%
dostateczny	55 - 74%	50 - 69%
dobry	75 - 83%	70 - 83%
bardzo dobry	84 - 94%	84 - 94%
celujący	95 -100%	95 -100%

24. Próbne egzaminy zawodowe praktyczne oceniane są według następującej skali:

Ocena	przedział procentowy
niedostateczny	0 - 69%
dopuszczający	70 - 75%
dostateczny	76 - 82%
dobry	83 - 88%
bardzo dobry	89 - 94%
celujący	95 -100%

Rozdział 8.

Dostosowanie wymagań

§ 134. 1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Przy ustalaniu oceny dla ucznia niepełnosprawnego szczególnie należy wziąć pod uwagę jego wysiłek i możliwości.
3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania — na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ust.3 pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole — na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
5. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, opinia, o której mowa w ust. 4 może być wydana także uczniowi gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
11. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodach przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia zrealizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.
13. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni

specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

14. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 13, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
15. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Rozdział 9.

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 135. 1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej,
- 2) końcowej.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - 1) semestr I - od 1 września do piątku poprzedzającego międzysemestralną przerwę zimową, której termin wyznacza Kurator Oświaty;
 - 2) semestr II - od pierwszego poniedziałku po zakończeniu międzysemestralnej przerwy zimowej do końca roku szkolnego.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się pod koniec I semestru klasyfikowanie roczne - na koniec roku szkolnego.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
7. Podstawą klasyfikowania ucznia z przedmiotu powinny być co najmniej 3 (trzy) oceny cząstkowe wystawione cyklicznie (proponuje się stosowanie przelicznika: ilość ocen cząstkowych = ilość godzin zajęć w tygodniu + 2) – nie dotyczy ostatniego semestru w klasie maturalnej oraz frekwencja na danych zajęciach minimum 50%.
8. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, **na 3 dni** przed zakończeniem semestru I i roku szkolnego.
10. Nauczyciel przedmiotu na co najmniej **14 dni** przed zakończeniem semestru I i roku szkolnego wystawia w odpowiedniej rubryce w dzienniku elektronicznym przewidywaną ocenę.
11. Wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanych semestralnych lub rocznych ocenach na **14 dni** przed zakończeniem semestru I i roku szkolnego. Wychowawca wysyła informację do rodziców za pomocą e-dziennika z prośbą o zapoznanie się z przewidywanymi ocenami lub przekazuje informację w formie pisemnej.
12. Jeżeli z powodu losowej nieobecności nauczyciela prowadzącego przedmiot nie ma możliwości wystawienia przez niego oceny klasyfikacyjnej śródrocznej / rocznej, ocenę ustala komisja w składzie: dyrektor szkoły, nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu i wychowawca klasy.
13. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.
14. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
15. Oceny klasyfikacyjne z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
 - 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy i w indywidualnych gospodarstwach rolnych - nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu;
 - 2) w pozostałych przypadkach - nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu.
16. Ustalenie oceny semestralnej z ocen cząstkowych:

OCENA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA	Liceum Ogólnokształcące, Technikum, Branżowa Szkoła I stopnia, ZSZ
	średnia ważona z ocen cząstkowych
niedostateczny	1 – 1,69
dopuszczający	1,7 – 2,59
dostateczny	2,6 -3,59
dobry	3,6 – 4,59
bardzo dobry	4,60 – 5,29
celujący	5,30 – 6,0

17. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
18. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, rada pedagogiczna **może jeden raz** w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
19. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
20. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli jego średnia ocen rocznych z poszczególnych przedmiotów wynosi co najmniej **4,75**, a ocena z zachowania jest co najmniej oceną **bardzo dobrą**.
21. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
22. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
23. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1 (kończy szkołę), wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
24. Uczeń liceum ogólnokształcącego i technikum po ukończeniu szkoły ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego.
25. Uczniowie technikum, szkoły branżowej I stopnia i zasadniczej szkoły zawodowej mają prawo przystąpić do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie zgodnie z programem nauczania i harmonogramem tych egzaminów ogłaszanych przez CKE.
26. Egzaminy zewnętrzne w szkole organizowane są zgodnie z procedurami ogłaszanymi przez CKE w danym roku szkolnym.

Rozdział 10.

Ocenianie zachowania

§ 136. 1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

2. Ocenianie zachowania uczniów ma na celu kształtowanie osobowości ucznia zgodnie z przyjętymi i akceptowanymi normami społecznymi.
3. Celem systemu jest takie oddziaływanie na ucznia, aby :
 - 1) mógł w pełni wykorzystać i rozwijać swoje zdolności, umiejętności oraz predyspozycje psychofizyczne;
 - 2) miał świadomość popełnianych błędów i dążył do ich eliminowania poprzez ustawiczną pracę nad sobą i przewyciężanie napotykaných trudności;
 - 3) potrafił krytycznie ocenić postępowanie własne oraz innych.
4. Ocenianie ucznia jest opisem jego postawy i stosunku do innych osób oraz najbliższego otoczenia.
5. Ocenianie uwzględnia sposób wywiązywania się ucznia z obowiązków zawartych w ustalonych kryteriach, stanowiących załącznik do WSO.
6. Ocena zachowania uwzględnia:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
7. Przy ocenianiu nie uwzględnia się poglądów i postaw światopoglądowych ucznia, zgodnie ze stosowaną w szkole zasadą tolerancji i jeśli nie są one sprzeczne z ogólnymi zasadami współżycia społecznego.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) **wzorowe;**
 - 2) **bardzo dobr;**
 - 3) **dobre;**
 - 4) **poprawne;**
 - 5) **nieodpowiednie;**
 - 6) **naganne.**
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno– pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
11. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po:
 - 1) zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących,

- 2) zasięgnięciu opinii zespołu uczniowskiego danej klasy,
 - 3) wysłuchaniu ocenianego ucznia, który dokonuje samooceny,
 - 4) uzyskaniu informacji o zachowaniu ucznia na zajęciach praktycznych, praktykach zawodowych, kursach doskonalenia zawodowego.
12. O przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie zachowania uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na 14 dni przed zakończeniem semestru I i roku szkolnego poprzez e-dziennik.
 13. Wychowawca w formie ustnej podaje do wiadomości uczniów przewidywaną ocenę zachowania i wysyła informację w e- dzienniku do rodziców z prośbą o zapoznanie się z propozycją oceny.
 14. Roczna ocena z zachowania, ustalona przez wychowawcę może być zmieniona po ustalonym terminie informowania, jeżeli uczniów dopuści się szczególnie rażącego wybryku i naruszy tym samym drastycznie zasady ustalone w Statucie ZSOiZ w Mońkach.
 15. O fakcie zmiany oceny zachowania wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie powiadomić rodziców ucznia.

Rozdział 11.

Kryteria ocen z zachowania

§ 137. 1. Ocenianie zachowania ucznia obejmuje następujące kategorie opisowe:

- 1) stosunek do nauki i obowiązków szkolnych;
- 2) kultura osobista, postawa wobec innych;
- 3) poczucie odpowiedzialności , dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 4) postawa społeczna, dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 5) frekwencja.

Ad. 1) Stosunek do nauki i obowiązków szkolnych

ocena	uczeń:
wzorowa	- osiąga maksymalne wyniki w nauce, w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, - reprezentuje szkołę w olimpiadach, zawodach, konkursach, projektach edukacyjnych, - przestrzega ustalonych w szkole zasad i norm.
bardzo dobra	- osiąga wyniki zgodne ze swoimi możliwościami, predyspozycjami, uwarunkowaniami
dobra	- osiąga przeciętne wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości
poprawna	- osiąga wyniki poniżej swoich możliwości, umiejętności, - podejmuje działania prowadzące do poprawienia ocen niedostatecznych.
nieodpowiednia	- osiąga zdecydowanie zbyt niskie wyniki w stosunku do swoich możliwości, - nie podejmuje działań w celu poprawy sytuacji.
naganna	- osiąga wyniki niedostateczne, przejawia lekceważący stosunek do nauki i przedmiotów szkolnych - świadomie i notorycznie lekceważy podstawowe obowiązki szkolne.

Ad. 2) Kultura osobista, postawa wobec innych

ocena	uczeń:
wzorowa	<ul style="list-style-type: none">- wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów,- we wszystkich sytuacjach szkolnych postawę ucznia cechuje respektowanie wartości ogólnoludzkich (uczciwość, szacunek, prawdomówność, sprzeciw wobec zła itd.),
bardzo dobra	<ul style="list-style-type: none">- odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,- jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji,- podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę zachowuje się właściwie,
dobra	<ul style="list-style-type: none">- zachowuje się kulturalnie wobec pracowników szkoły i uczniów,- jest zwykle taktowny, w rozmowach i dyskusjach stara się o zachowanie kultury słowa,
poprawna	<ul style="list-style-type: none">- sporadycznie, niekulturalnie zachował się wobec innych, ale potrafił naprawić wyrządzoną krzywdę,- dopuszcza się zachowań, które naruszają ogólnie przyjęte zasady współżycia społecznego i normy etyczne,
nieodpowiednia	<ul style="list-style-type: none">- ma lekceważący stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów, zdarza się, że uczeń używa wulgaryzmów,- nie przestrzega ustaleń wychowawcy i dyrekcji szkoły,
naganna	<ul style="list-style-type: none">- arogancko zachowuje się w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów,- zachowuje się nietaktownie, używa wulgaryzmów w rozmowach i dyskusjach,

Ad. 3) Poczucie odpowiedzialności, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

ocena	uczeń:
wzorowa	<ul style="list-style-type: none">- odznacza się poczuciem odpowiedzialności godnym naśladowania, wywiązuje się z powierzonych zadań w odpowiednim czasie,- zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność własną i innych osób.
bardzo dobra	<ul style="list-style-type: none">- starannie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań,- dotrzymuje ustalonych terminów (oddawanie zadanych prac, książek do biblioteki, itp.),- dba o bezpieczeństwo swoje i innych,- reaguje na przejawy zachowań zagrażających zdrowiu i życiu innych.
dobra	<ul style="list-style-type: none">- uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania,- reaguje na dostrzeżone zachowania zagrażające bezpieczeństwu.
poprawna	<ul style="list-style-type: none">- niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac, zdarza się, że nie dotrzymuje ustalonych terminów lub zadań,- pozytywnie reaguje na krytyczne uwagi wychowawcy, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

nieodpowiednia	<ul style="list-style-type: none"> - w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości, - zwykle nie reaguje na przejawy zła, - uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania,
naganna	<ul style="list-style-type: none"> - nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem ZSOiZ w Mońkach, - jest agresywny w stosunku do koleżanek i kolegów, stosuje przemoc fizyczną,

Ad.4) Postawa społeczna, dbałość o honor i tradycje szkoły

ocena	Uczeń:
wzorowa	<ul style="list-style-type: none"> - pracuje aktywnie w organizacjach społecznych, kołach zainteresowań lub innych formach istniejących na terenie szkoły środowiska, - samodzielnie podejmuje różnorodne inicjatywy na rzecz klasy, szkoły, środowiska, - pomaga w przygotowaniu uroczystości szkolnych lub lokalnych związanych z tradycjami szkolnymi i patriotycznymi,
bardzo dobra	<ul style="list-style-type: none"> - angażuje się w działalność szkolnych kół zainteresowań lub innych organizacji, - uczestniczy we wszystkich uroczystościach szkolnych i lokalnych związanych z tradycjami szkolnymi i patriotycznymi, - wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska.
dobra	<ul style="list-style-type: none"> - dokładnie wypełnia powierzone zadania i funkcje społeczne w klasie, szkole, - podejmuje dobrowolnie zobowiązania, które stara się wykonać solidnie, - jest zaangażowany w prace na rzecz klasy i szkoły, uczestniczy w uroczystościach szkolnych.
poprawna	<ul style="list-style-type: none"> - sporadycznie wykonuje prace społeczne (poza obowiązkowymi) z własnej inicjatywy, - uczeń nie uchyla się od prac na rzecz klasy, szkoły, środowiska' - biernie funkcjonuje w środowisku szkolnym i zespole klasowym, - stara się uczestniczyć w uroczystościach związanych z tradycjami szkolnymi;
nieodpowiednia	<ul style="list-style-type: none"> - niechętnie lub wcale nie podejmuje zobowiązań, - często unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie, - nie uczestniczy lub sporadycznie uczestniczy w uroczystościach związanych z tradycjami szkolnymi
naganna	<ul style="list-style-type: none"> - nie podejmuje współpracy z innymi, - demoralizuje innych, łamie prawo, - dewastuje mienie szkolne,

Ad.5) Frekwencja

ocena	liczba nieusprawiedliwionych godzin w semestrze
wzorowa	brak
bardzo dobra	do 3
dobra	do 10

poprawna	do 20
nieodpowiednia	do 30
naganna	powyżej 30

2. Oceny wystawia się według następujących zasad:

- 1) uczeń, który choć w jednej kategorii otrzymał ocenę cząstkową „naganna”, nie może mieć wyższej oceny niż „poprawna”;
- 2) uczeń, który choć w jednej kategorii otrzymał ocenę cząstkową „nieodpowiednia”, nie może mieć wyższej oceny niż dobra;
- 3) uczeń, który wyróżnia się szczególnie pozytywnie w jednej kategorii i nie otrzymał żadnej oceny cząstkowej niższej niż „dobra”, może mieć wystawioną ocenę końcową z zachowania „wzorowa”;
- 4) uczeń, który otrzymał nagane dyrektora szkoły za złamanie postanowień kontraktu dotyczących zakazu palenia papierosów, picia alkoholu i zażywania lub rozprowadzania substancji psychoaktywnych otrzymuje naganną ocenę cząstkową w punkcie 3 (poczucie odpowiedzialności, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób).
- 5) uczeń, który otrzymał **naganę dyrektora** szkoły za rażące naruszenie postanowień Statutu ZSOiZ w Mońkach otrzymuje naganną ocenę cząstkową w punkcie 4 (Postawa społeczna, dbałość o honor i tradycje szkoły).

Rozdział 12.

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania

§ 138. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły wraz z uzasadnieniem;

2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) jeśli uczeń spełnia następujące warunki:

- 1) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny;
 - 2) wszystkie godziny nieobecne są usprawiedliwione;
 - 3) przystąpił w terminie do wszystkich zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności;
 - 4) brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach lub turniejach z przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania tylko o ocenę najwyższą);
3. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Zespół w składzie: nauczyciel uczący danego przedmiotu i wskazany przez dyrektora drugi nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne sprawdza zasadność wniosku i na podstawie uzyskanych informacji ustala ocenę klasyfikacyjną nie później niż 2 dni po wpłynięciu do sekretariatu wniosku ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Z prac zespołu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,
 - 2) termin postępowania,
 - 3) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
 - 4) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem,
 - 5) uzyskaną ocenę.
6. Ocena ustalona przez zespół jest ostateczna.
7. Wychowawca pisemnie informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o wystawionej ocenie zachowania.
8. Protokół z prac zespołu dołącza się do arkusz ocen ucznia.
9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do wychowawcy z wnioskiem o uwzględnienie dodatkowych okoliczności, które mogłyby pozytywnie wpłynąć na roczną ocenę zachowania, jeśli uważają, że przewidywana ocena nie uwzględnia tych okoliczności.
10. Adresowany do wychowawcy wniosek o podwyższenie rocznej oceny zachowania należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty przekazania uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
11. We wniosku należy podać okoliczności, które mogą wpłynąć na otrzymanie wyższej niż przewidywana oceny oraz określić ocenę o jaką uczeń się ubiega.
12. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku :
 - 1) zaistnienia nowych okoliczności, np. informacji o pozytywnym zachowaniu ucznia, osiągnięciach w pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
 - 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego,
 - 3) spełnienia wszystkich kryteriów na daną ocenę zachowania określonych w WSO.
13. Wymienione powyżej punkty muszą być spełnione łącznie.
14. Zespół w składzie: wychowawca klasy i wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie sprawdza zasadność wniosku i na podstawie uzyskanych informacji o zachowaniu ucznia ustala ocenę klasyfikacyjną nie później niż 2 dni po wpłynięciu do sekretariatu wniosku ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
15. Z prac zespołu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,
 - 2) termin postępowania,

- 3) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
- 4) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem,
- 5) uzyskaną ocenę.
16. Ocena ustalona przez zespół jest ostateczna.
17. Wychowawca pisemnie informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o wystawionej ocenie zachowania.
18. Protokół z prac zespołu dołącza się do arkusz ocen ucznia.

Rozdział 13.

Warunki i tryb odwołania się od ustalonej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania

- § 139. 1.** Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie **2 dni** roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.
 3. Uczeń lub jego rodzic zastrzeżenia składa na piśmie w sekretariacie szkoły do Dyrektora Szkoły z dokładnym opisem niezgodności z prawem występujących wg ucznia lub rodzica przy ustaleniu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 4. Dyrektor Szkoły rozpatruje zasadność zgłoszonego zastrzeżenia w ciągu **3 dni**.
 5. W przypadku stwierdzenia, że zastrzeżenia nie są zasadne Dyrektor Szkoły informuje pisemnie ucznia lub rodzica o braku podstaw do zmiany oceny rocznej.
 6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 7. Termin sprawdzianu ustala z uczniem i jego rodzicem przewodniczący komisji.
 8. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w

porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin sprawdzianu;
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające;
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzian w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. W/w przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
15. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia.
16. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
17. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po przeanalizowaniu dokumentacji dotyczącej zachowania ucznia w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
18. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
19. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
20. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;

5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

21. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział 14.

Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy

§ 140. 1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza zespół powołany przez dyrektora w trybie i terminie uzgodnionym z radą pedagogiczną o czym pisemnie informowani są uczeń i jego rodzice.
6. Dyrektor szkoły ustala termin przeprowadzenia egzaminu końcoworocznego najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
7. Dyrektor powołuje komisję w składzie :
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- członek komisji.
8. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 7a, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na prośbę własną lub innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Pisemną prośbę adresowaną do dyrektora szkoły wraz z uzasadnieniem należy złożyć w sekretariacie nie później niż na **7 dni** przed wyznaczonym terminem egzaminu.
10. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
11. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem : plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć technicznych i w-f, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
12. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
13. Z przeprowadzenia egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Ocena uzyskana przez ucznia podczas egzaminu kwalifikującego jest oceną ostateczną.
16. Uczeń, który otrzymał negatywną ocenę na egzaminie klasyfikacyjnym z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
17. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
19. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć technicznych techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
20. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
21. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
22. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
23. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły– jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel tego samego przedmiotu lub pokrewnego – jako członek komisji,
24. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 23 b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na prośbę własną lub innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

25. Pisemną prośbę adresowaną do dyrektora szkoły wraz z uzasadnieniem należy złożyć w sekretariacie nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu.
26. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
26. Protokół z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
27. Ocena ustalona przez komisję przeprowadzającą egzamin poprawkowy jest ostateczna.
28. Uczeń lub jego rodzic ma prawo zgłoszenia zastrzeżeń, w przypadku jeśli został egzamin poprawkowy przeprowadzony niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
29. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego udostępniana jest do wglądu.