

**STATUT
SZKOŁY SPECJALNEJ
PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY
W MOŃKACH**

w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach

Przyjęty uchwałą Nr III/ r.szk. 2017/2018/SZ Rady Pedagogicznej z dnia 29.11.2017r.

Spis treści:

Podstawa prawna.	4
Dział I	5
Przepisy ogólne	
Rozdział 1. Przepisy definiujące	5
Rozdział 2. Informacje ogólne o szkole	5
Dział II	6
Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania.	
Rozdział 1. Cele ogólne szkoły	6
Rozdział 2. Cele szczegółowe	7
Rozdział 3. Zadania szkoły	8
Rozdział 4. Sposób wykonywania zadań szkoły	10
Dział III	
Organy szkoły	14
Rozdział 1. Informacje ogólne	14
Rozdział 2. Kompetencje Organów szkoły, zasady współdziałania i rozwiązywania sporów między nimi	14
Dział IV	
Organizacja pracy szkoły	15
Rozdział 1. Informacje ogólne	15
Rozdział 2. Nauczanie w zespołach międzyoddziałowych i międzyklasowych	16
Rozdział 3. Organizacja procesu wychowawczego	16
Rozdział 4. Organizacja działalności profilaktycznej w szkole	16
Dział V	
Zadania nauczycieli oraz innych pracowników	17
Rozdział 1. Zadania nauczycieli	17
Rozdział 2. Zadania innych pracowników	18
Rozdział 3. Zadania zespołu nauczycielskiego	18
Dział VI	
Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania	20
Dział VII	
Zasady przyjmowania uczniów do szkoły, ich prawa i obowiązki.	20
Rozdział 1. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły.	20
Rozdział 2. Prawa ucznia	21
Rozdział 3. Obowiązki ucznia	21
Dział VIII	21
Nagrody i kary	
Rozdział 1. Nagrody.	21
Rozdział 2. Kary	22
Rozdział 3. Tryb odwołania.	22
Dział IX	
Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu.	23

Dział X	
Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.	23
Rozdział 1. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna	23
Rozdział 2. Organizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej	23
Dział XI	
Organizacja biblioteki	24
Dział XII	
Sztandar szkoły i ceremoniał szkolny	24
Dział XIII	
Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi i innymi instytucjami.	24
Dział XIV	
Zasady i formy współdziałania z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki	25
Dział XV	
Współdziałanie w zakresie działalności innowacyjnej.	25
Dział XVI	
Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo.	26
Dział XVII	
Postanowienia końcowe	26

Podstawa prawna:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483).
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1943).
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.– Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59, 949).
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949).
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1379).
7. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela.
8. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2017 r., poz. 573).
9. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182).
10. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.).
11. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. , poz. 697).
12. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 788).
13. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 267).
14. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 902).
15. Akt założycielski – Uchwała Nr XXVII/172/17 Rady Powiatu w Mońkach z dnia 10 listopada 2017 r. w sprawie stwierdzenia przekształcenia Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy w Mońkach wchodzącej w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących i zawodowych w Mońkach.

DZIAŁ I

Przepisy ogólne

Rozdział 1.

Przepisy definiujące

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przystosabiającą do Pracy w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach.
2. Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach.
3. Szkole Branżowej – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I Stopnia w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach;
4. Statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach;
5. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach;
6. Wicedyrektorach – należy przez to rozumieć wicedyrektorów w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach;
7. Radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach;
8. Radzie rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach;
9. Samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć samorząd uczniowski w Szkołach Zawodowych w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach;
10. Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole Specjalnej Przystosabiającej do Pracy w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach.
11. Programie profilaktyczno-wychowawczym – należy przez to rozumieć dokument wewnętrzny, wspólny dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach.

Rozdział 2.

Informacje ogólne o szkole

§2. 1. Szkoła jest placówką publiczną.

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przystosabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi;

5) stosuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

- §3** 1. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Szkolnej 22 w Mońkach.
 3. Organem prowadzącym jest Powiat Moniecki z siedzibą przy ulicy Słowackiego 5a w Mońkach.
 4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.
 5. Szkoła używa nazwy: Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych, Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Mońkach
 6. Szkoła używa podłużnej pieczęci urzędowej o treści:

**Zespół Szkół
Ogólnokształcących i Zawodowych
Szkoła Specjalna
Przysposabiająca do Pracy
19-100 Mońki ul.Szkolna 22
tel./fax (85) 716-27-38**

**Zespół Szkół
Ogólnokształcących i Zawodowych
Szkoła Przysposabiająca do Pracy
19-100 Mońki, ul. Szkolna 22
tel./fax (85) 716-27-38**

7. W nazwie Szkoły Specjalnej Przysposabiająca do Pracy umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo pomija się określenie” specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
 8. W pozostałych przypadkach ustalona nazwa Szkoły jest używana przez Szkołę w pełnym brzmieniu.
 9. Szkoła przeznaczona jest dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
- §4.** Czas trwania okresu nauki wynosi 3 lata. Okres nauki może się przedłużyć, jeżeli uczeń nie rokuje opanowania programu nauczania ze względu na jego indywidualne możliwości.

DZIAŁ II

Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania

Rozdział 1.

Cele ogólne szkoły

- § 5.** 1.Celem szkoły jest edukacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi prowadząca do efektywnego przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy, zgodnie z podstawą programową.

2. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna, w szkole organizowana i prowadzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
3. Organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.

Rozdział 2

Cele szczegółowe

§ 6. Celem szczegółowym szkoły jest utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności oraz doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości przez:

1. rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów;
2. doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem;
3. rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
4. rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
5. kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i przewidywanie konsekwencji swoich działań;
6. rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami
7. odpowiednio do pełnionych ról społecznych;
8. kształtowanie umiejętności współżycia i współpracy oraz komunikowania się na
9. zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności;
10. zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich;
11. stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez
12. wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych;
13. przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia;
14. kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu;
15. kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę;
16. kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym
17. umiejętności praktycznych;
18. kształtowanie umiejętności autoprezentacji;
19. kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych;
20. kształtowanie umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiedzania zatrudnienia;
21. rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;

22. kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności;
23. zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń;
24. wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka.

Rozdział 3 **Zadania szkoły**

§7. Zadaniem szkoły jest:

1. tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły, w tym harmonijne wsparcie w zakresie pomocy psychologiczno- pedagogicznej i opieki, oraz ochrony i promocji zdrowia;
2. tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu;
3. tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia;
4. poszukiwanie skutecznych strategii wprowadzania zmian oraz nowych doświadczeń, aby radzenie sobie z trudnościami żywotnymi wzmacniało u uczniów poczucie ich autonomii i odpowiedzialności;
5. pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów żywotnych, motywowanie do osobistego zaangażowania;
6. zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami prawnymi polskiego rynku pracy, przygotowanie uczniów do poruszania się po tym rynku, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego na równi z innymi członkami zbiorowości, pełnienia różnych ról społecznych, w tym przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach udzielających także wsparcia osobom niepełnosprawnym, w tym porad prawnych;
7. dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia i zatrudnienia;
8. wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisanie oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu;
9. zapewnienie uczniom kompleksowej oferty dalszego rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik;

10. zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej. Specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne mogą prowadzić indywidualne zajęcia z uczniami lub łączyć uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi i perspektywami na przyszłość;
11. wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy;
12. wsparcie uczniów pomocą doradcy zawodowego, w tym prowadzenie zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych;
13. zapewnienie dostępu do jakości informacji zawodowej, pomoc w zidentyfikowaniu zainteresowań zawodowych oraz w podejmowaniu decyzji związanych z preferencjami predyspozycji ucznia;
14. zapewnienie uczniom wsparcia w połączeniu cech osobowości oraz indywidualnych preferencji w wyborze pracy;
15. pomoc w wyborze odpowiedniej pracy oraz w rozwinięciu odpowiednich zdolności i umiejętności do wykonywania tej pracy;
16. tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy. Organizowanie wizyt studyjnych w zakładach pracy;
17. nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową tych osób;
18. monitorowanie regionalnego rynku pracy w celu określania czynności możliwych do wykonywania przez uczniów;
19. tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu (w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy);
20. tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie;
21. tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji;
22. kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika;
23. organizowanie i współorganizowanie z uczniami uczestniczenia w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne);
24. tworzenie warunków do uczenia się sposobów spędzania czasu wolnego;
25. tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał;
26. tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju;
27. tworzenie warunków do zapoznawania uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność, w tym niepełnosprawność intelektualna, nie może być przyczyną dyskryminacji;

28. tworzenie warunków do uświadamiania sobie przez uczniów ich możliwości i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu;
29. przygotowywanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny, rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka;
30. uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;
31. stwarzanie warunków do podejmowania praktycznych działań na rzecz ochrony środowiska;
32. wypracowanie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań;
33. organizowanie wizyt studyjnych w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych (warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, inne);
34. pomoc psychologiczno- pedagogiczna: Rodzaj pomocy określony jest w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym uwzględniającym zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego i wyniki wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia. Pomoc ma charakter terapeutyczny, usprawniający i korekcyjny.

Rozdział 4 **Sposób wykonywania zadań szkoły**

§8. 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły jest prowadzenie:

- 1) zajęć edukacyjnych:
 - a) funkcjonowanie osobiste i społeczne;
 - b) zajęcia rozwijające komunikowanie się;
 - c) zajęcia kształtujące kreatywność;
 - d) przysposobienie do pracy;
 - e) wychowanie fizyczne;
 - f) etyka / religia;
 - g) zajęć rewalidacyjnych;
 - h) zajęć dodatkowych.
2. Funkcjonowanie osobiste i społeczne to zajęcia, na których uczniowie doskonalą wiadomości i umiejętności zdobyte na wcześniejszych etapach edukacyjnych, także w zakresie czytania, pisania, pojęć matematycznych, niezbędnych w życiu dorosłego człowieka. Zajęcia zapewniają również poznanie nowych wiadomości i umiejętności z zakresu środowiska społeczno-kulturowego, przygotowują do pełnienia różnych ról społecznych i rozwijają niezbędne w dorosłości kompetencje społeczne. Zajęcia mają na celu wszechstronny rozwój uczniów oraz takie ich przygotowanie do pełnienia ról społecznych, w tym pracowniczych, aby mogli jako osoby dorosłe w jak najbardziej optymalny sposób zintegrować się ze środowiskiem.
3. Zajęcia rozwijające komunikowanie się mają służyć dalszemu rozwijaniu języka i umiejętności porozumiewania się w bliskim i dalszym środowisku w mowie, jak i w każdy możliwy dla ucznia sposób (jeżeli jest to potrzebne uczniowi także z zastosowaniem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji – AAC), również z wykorzystaniem odpowiednich pomocy do komunikacji, technologii informacyjno-komunikacyjnej, poprzez:

- 1) wzmacnianie motywacji uczniów do inicjatywy oraz aktywności komunikacyjnej,
 - 2) rozwijanie umiejętności słuchania, wypowiedzania się, zadawania pytań, nawiązywania i prowadzenia dialogu, udzielania adekwatnych informacji zwrotnych;
 - 3) rozwijanie umiejętności autoprezentacji;
 - 4) rozwijanie umiejętności proszenia o pomoc, wyrażania wdzięczności i dziękowania;
 - 5) uczenie się rozwiązywania problemów i zachowań w sytuacjach konfliktowych;
 - 6) rozwijanie zachowań asertywnych, umiejętności odmawiania;
 - 7) rozwijanie umiejętności nawiązywania i podtrzymywania przyjaźni, dbania przyjaciół i znajomych;
 - 8) praktyczne wykorzystywanie umiejętności czytania i pisania do formułowania krótkich wypowiedzi, tworzenia i przekazywania informacji z zastosowaniem form gramatycznych (w szczególności tekstów kierowanych do różnych adresatów i w różnych celach, pisania na temat własnych doznań i potrzeb, np. związanych z zatrudnieniem);
 - 9) doskonalenie umiejętności posługiwania się sprzętem lub oprogramowaniem wspomagającym komunikację, rozwijanie umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technologiami;
 - 10) odbieranie, przekazywanie i wykorzystywanie różnych informacji, w tym docieranie, korzystanie, tworzenie i przetwarzanie informacji za pomocą różnych środków (również z wykorzystaniem komputera – korzystanie z Internetu, portali społecznościowych, poczty elektronicznej, encyklopedii multimedialnych, obsługa programów tekstowych i graficznych). Uczeń powinien mieć możliwość doświadczania komunikowania się z różnymi osobami, także w instytucjach, punktach usługowych, miejscach pracy.
4. Zajęcia kształtujące kreatywność służą dostarczaniu uczniom okazji do twórczego działania w dobrej atmosferze i współpracy przez:
- 1) motywowanie do aktywności;
 - 2) wyrażanie przeżyć i emocji za pomocą dostępnych dla uczniów środków wyrazu, także artystycznych;
 - 3) kształtowanie zainteresowań i ujawnianie zdolności, w szczególności muzycznych, tanecznych, plastyczno-technicznych, teatralnych, sportowych itp.;
 - 4) budowanie pozytywnego obrazu samego siebie, pokazywanie mocnych stron jako uczestnika zajęć;
 - 5) umacnianie wiary we własne możliwości w zakresie kreatywnego działania;
 - 6) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
 - 7) kształtowanie umiejętności stawiania sobie realnych celów i umiejętności planowania;
 - 8) kształtowanie umiejętności organizowania i spędzania czasu wolnego;
 - 9) nawiązywanie pozytywnych relacji z ludźmi (współdziałanie i współpraca).

W zależności od potrzeb uczniów, ale również od ich specyficznych zachowań i ograniczeń, w ramach przedmiotu mogą być organizowane zajęcia: malarstwo, *batik*, rysunek, kolaż, *decoupage*, modelarstwo/rzeźba, obróbka drewna/metalu, zajęcia muzyczne/wokalne, taniec, różne rodzaje gimnastyki przy muzyce, zajęcia sportowe, teatr/pantomima, florystyka, ogrodnictwo, tkactwo/dziewiarstwo, zajęcia komputerowe itp. Powyższe propozycje stanowią katalog zajęć do wyboru zgodnie z zainteresowaniami i mocnymi stronami ucznia. Katalog propozycji może być rozszerzany w zależności od warunków szkoły i lokalnego środowiska

oraz od możliwości praktycznego wykorzystania osiągniętych umiejętności w życiu dorosłym.

5. Przysposobienie do pracy ma na celu przygotowanie ucznia do aktywności przez pracę, czyli nabycie praktycznych umiejętności niezbędnych do podejmowania w różnych dziedzinach pracy oraz poprawnego funkcjonowania w życiu społecznym i zawodowym. Rozumiane jest jako:

- 1) kształtowanie pozytywnej postawy wobec pracy w aspekcie motywacji, kompetencji i wykonania;
- 2) przyswajanie podstawowej wiedzy o pracy i poznawanie typowych sytuacji związanych z pracą;
- 3) uczenie wykonywania różnych prac zgodnie z preferencjami i predyspozycjami ucznia;
- 4) opanowanie podstawowych umiejętności i czynności pracy;
- 5) przygotowanie uczniów do prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 6) rozumienie kwestii związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy;
- 7) kształtowanie umiejętności związanych z poszukiwaniem pracy, korzystania z różnych źródeł wiedzy;
- 8) przygotowanie do podjęcia samodzielnej lub wspomaganiej pracy na indywidualnie dopasowanym stanowisku na otwartym lub chronionym rynku pracy;
- 9) zaspokajanie potrzeb poznawczych i społecznych uczniów przez zapewnienie im warunków do aktywności celowej i społecznie użytecznej.

6. Wychowanie fizyczne to zajęcia rozwijające sprawność i kondycję fizyczną. Ważne jest, aby po zakończeniu nauki w szkole uczniowie byli jak najlepiej przygotowani do samodzielnego podejmowania działań na rzecz aktywności fizycznej i własnego zdrowia. Główne cele zajęć to:

- 1) rozwijanie umiejętności małej motoryki (zręczność manualna, koordynacja ruchów rąk, kontrola małej motoryki);
- 2) rozwijanie umiejętności dużej motoryki (kształtowanie prawidłowych pozycji wyjściowych do ćwiczeń, prawidłowej postawy, umiejętności elementarnych: lokomocyjnych, nielokomocyjnych, manipulacyjnych);
- 3) kształtowanie zdolności motorycznych (koordynacyjnych, siłowych, szybkościowych, wytrzymałościowych);
- 4) wyzwalanie aktywności ruchowej przez zajęcia sportowe oparte na naturalnej potrzebie ruchu;
- 5) hartowanie organizmu;
- 6) wdrażanie do dbałości o zdrowie, rozumienie związku aktywności fizycznej ze zdrowiem;
- 7) wdrażanie do współdziałania w zespole, respektowania przepisów i zasad sportowych, w tym zasad *fair play*;
- 8) kształtowanie postawy świadomego uczestniczenia uczniów w różnych imprezach sportowo-rekreacyjnych i masowych zawodach.

7. Etyka/religia, to zajęcia, podczas których nauczyciel wprowadza uczniów w świat wartości, w którym najprostszym i najlepiej dla nich rozpoznawalnym jest pojęcie dobra. Nauczyciel krok po kroku powinien uwrażliwiać uczniów, ukierunkować na dobro i zachęcać do jego poszukiwania we wszelkich przejawach. Głównym celem zajęć jest kształtowanie pozytywnego nastawienia wobec omawianych zagadnień dotyczących człowieka, jego

najbliższego otoczenia (rodziny, przyjaciół, kolegów, dzieci, osób starszych, osób niepełnosprawnych itp.), środowiska przyrodniczego, społecznego, stosunku do własnych uczuć, motywacji i określonych sytuacji życiowych.

8. Zajęcia rewalidacyjne. Rodzaj zajęć rewalidacyjnych jest określony w indywidualnym programie edukacyjno- -terapeutycznym uwzględniającym zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego i wyniki wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia. Zajęcia mają charakter terapeutyczny, usprawniający i korekcyjny. Dla osiągnięcia zaplanowanych celów nacisk powinien być położony na mocne strony uczniów. Celem zajęć jest stymulowanie rozwoju funkcji psychomotorycznych, wyrównywanie braków w umiejętnościach i wiadomościach uczniów, eliminowanie niepowodzeń oraz ich emocjonalnych i społecznych konsekwencji, m.in. radzenie sobie ze stresem, aby uczeń mógł osiągnąć sukces przez:

- 1) doskonalenie mowy i umiejętności komunikowania się w codziennym życiu, w tym załatwiania różnych spraw osobiście, telefonicznie, przez pocztę elektroniczną;
- 2) doskonalenie sprawności manualnej, zdolności percepcyjnych oraz procesów pamięci i uwagi;
- 3) korekcję wad postawy oraz kompensowanie odchyłeń i braków rozwojowych;
- 4) doskonalenie koordynacji wzrokowo-ruchowej i wzrokowo-słuchowo-ruchowej;
- 5) doskonalenie orientacji w schemacie ciała oraz orientacji kierunkowo-przestrzennej;
- 6) rozwijanie myślenia;
- 7) korygowanie niepożądanych zachowań;
- 8) doskonalenie umiejętności samodzielnego i bezpiecznego poruszania się, także środkami transportu;
- 9) wspieranie umiejętności czytania, pisania, liczenia;
- 10) doskonalenie samodzielności osobistej i społecznej;
- 11) doskonalenie umiejętności radzenia sobie z sukcesem i porażką;
- 12) doskonalenie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych i zagrażających;
- 13) wzmocnienie wiary we własne siły oraz utrzymanie dobrej motywacji do pracy, kształtowanie pozytywnej samooceny;
- 14) doskonalenie umiejętności bycia asertywnym.

9. Szkoła może organizować dodatkowe zajęcia edukacyjne dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, do których zalicza się:

- 1) Zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania a w szczególności: zajęcia języka migowego w przypadku przyznania przez organ prowadzący szkołę, godzin na realizację tych zajęć.
- 2) Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów w formie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym:
 - a) działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki w formach: wycieczek krajoznawczo - turystycznych, imprez związanych z realizacją programu nauczania;
 - b) realizacja działań wynikających ze współpracy ze środowiskiem;
 - c) realizacja projektów finansowane ze środków Unii Europejskiej samodzielnie lub we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

10. Szkoła realizuje zadania opiekuńczo-wychowawcze zgodnie z potrzebami środowiska, odpowiednio do wymagań wiekowych młodzieży i stopnia niepełnosprawności.
11. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
12. Działania wychowawcze szkoły podejmowane są w oparciu o Program Wychowawczy Szkoły i Szkolny Program Profilaktyki.
13. Podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych za bezpieczeństwo i zdrowie ucznia odpowiedzialni są nauczyciele prowadzący zajęcia i sprawujący opiekę.
14. Podczas wycieczek szkolnych, krajoznawczo-turystycznych, a także podczas zajęć poza terenem szkoły, za bezpieczeństwo i zdrowie odpowiedzialni są sprawujący opiekę nauczyciele zgodnie z obowiązującymi przepisami.

DZIAŁ III Organy Szkoły

Rozdział 1. Informacje ogólne

§ 9. Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Samorząd Uczniowski

Rozdział 2. Kompetencje organów Szkoły, zasady współdziałania i rozwiązywania sporów między nimi

§10 1. Organy wymienione w rozdziale 1. § 9 pkt. 1-3, są wspólne dla Szkoły i Zespołu. Kompetencje, zasady współdziałania i rozwiązywania sporów między nimi zawarte są w statucie Zespołu.

2. Samorząd Uczniowski Szkoły tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
6. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem przysposobienia do pracy, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania;
 - 3) prawo do organizacji życia w szkole, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Dział IV

Organizacja pracy Szkoły.

Rozdział 1.

Informacje ogólne

- §11.** 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki w roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
 3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
 5. Liczba uczniów w oddziale szkoły wynosi nie więcej niż 8.
 6. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły przysposabiającej do pracy są organizowane w oddziałach.
 7. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia przysposabiającego do pracy są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
 8. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.
 9. Szkoła może organizować zajęcia przysposobienia do pracy w pracowniach szkolnych oraz w pracowniach specjalistycznych zorganizowanych dla potrzeb szkoły branżowej.
 10. Zajęcia organizowane są w pracowniach zgodnie z wewnętrznymi regulaminami.
 11. Czas trwania poszczególnych zajęć w szkole:
 - 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut,
 - 2) godzina zajęć przysposobienia do pracy trwa 45 minut,
 - 3) godzina zajęć rewalidacji indywidualnej, w tym zajęć specjalistycznych wynosi 60 minut.
 11. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
 12. Ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Szkoły.
 13. Dla młodzieży szkoła organizuje indywidualne nauczanie i wychowanie zgodnie z odrębnymi przepisami. Indywidualnym nauczaniem i wychowaniem może być objęta młodzież, w stosunku do której poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna orzekła taką formę kształcenia.

Rozdział 2.

Nauczanie w zespołach międzyoddziałowych i międzyklasowych

- §12.** 1. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych o strukturze międzyoddziałowej lub międzyklasowej.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 mogą mieć różne formy - w szczególności mogą dotyczyć przeprowadzenia zajęć edukacyjnych lub mogą dotyczyć np. organizacji wyjazdu o takiej strukturze.
3. W każdym przypadku organizacji zajęć o strukturze międzyklasowej lub międzyoddziałowej Dyrektor lub upoważniony wicedyrektor powołują koordynatora zajęć.
4. Zadaniem koordynatora zajęć jest w szczególności:
- 1) opracowanie szczegółowych zasad funkcjonowania danej formy zajęć międzyoddziałowych lub międzyklasowych w warunkach organizacyjnych Szkoły;
 - 2) bieżąca kontrola realizacji zajęć;
 - 3) prowadzenie poprawnej dokumentacji zajęć w ramach danej formy zajęć;
5. W przypadku wyjazdów o strukturze międzyoddziałowej lub międzyklasowej koordynatorem jest kierownik wycieczki.

Rozdział 3.

Organizacja procesu wychowawczego

§13 1. Proces wychowawczy prowadzony jest w szkole zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym, wspólnym dla szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą. Dyrektor zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania klasy.
2. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danej klasie na własny wniosek w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego lub na pisemny uzasadniony wniosek wszystkich rodziców danej klasy lub odpowiednio wszystkich uczestników kursu w następujących przypadkach:
 - 1) rażącego zaniedbywania obowiązków wychowawcy/opiekuna kursu;
 - 2) postępowania niezgodnego z zasadami etyki;
 - 3) utraty zaufania wychowanków;
 - 4) w innych szczególnych przypadkach.

Rozdział 4.

Organizacja działalności profilaktycznej w szkole

§14 1. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:

- 1) realizację zagadnień ujętych w programie wychowawczo-profilaktycznym;
- 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
- 3) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy z lekarzami, wolontariuszami organizacji działających na rzecz dziecka i rodziny;

- 4) działania opiekuńcze wychowawcy klasy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
- 5) promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia;
- 6) prowadzenie profilaktyki uzależnień.
2. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczno-psychologiczną: nad uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole poprzez:
 - 1) organizowanie spotkań dyrekcji szkoły z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami;
 - 2) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych;
 - 3) organizację wycieczek integracyjnych;
 - 4) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowana przez pedagoga lub psychologa szkolnego;
 - 5) udzielanie niezbędnej - doraźnej pomocy przez pielęgniarkę szkolną, wychowawcę lub przedstawiciela dyrekcji;
 - 6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną;
 - 7) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji;
 - 9) Program Wychowawczy Szkoły i Szkolny Program Profilaktyki są wspólne dla Zespołu i są zgodne z celami i zadaniami określonymi w Statucie Szkoły i oczekiwaniach środowiska.

Dział V

Zadania nauczycieli oraz innych pracowników

Rozdział 1.

Zadania nauczycieli

§15.1. Szkoła zatrudnia:

- 1) pracowników pedagogicznych (nauczycieli), w tym specjalistów, którzy podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
- 2) pracowników obsługi;
- 3) pomoc nauczyciela;
2. Zasady zatrudniania pracowników Szkoły regulują odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i zapewnienie bezpieczeństwa ucznia w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
4. W ramach zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dn. 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, nauczyciel:
 - 1) organizuje zajęcia w formie wyjść poza szkołę, wycieczki szkolne, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, w tym przygotowanie do konkursów i zawodów, pracuje z uczniami zagrożonymi niepowodzeniami szkolnymi;
 - 2) pozostaje do dyspozycji dyrektora w przypadku zapewnienia uczniom opieki;
 - 3) współpracuje z innymi nauczycielami realizując inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły;

- 4) realizuje zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
5. Do obowiązków nauczyciela, nauczyciela-wychowawcy, nauczycieli-specjalistów, należy w szczególności: rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia poprzez:
 - 1) ustalanie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz programu przysposobienia do pracy opracowanego dla danego oddziału;
 - 2) wychowanie i nauczanie powierzonych mu uczniów w oparciu o pełną znajomość stopnia niepełnosprawności intelektualnej i stanu rozwoju psychofizycznego uczniów;
 - 3) prowadzenie zajęć zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej;
 - 4) doradztwo edukacyjno-zawodowe;
 - 5) ścisła współpraca ze środowiskiem pozaszkolnym;
 - 6) uwzględnianie w działalności dydaktycznej, wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych i pedagogicznych;
 - 7) organizowanie samodzielnej pracy, jej ocenianie i kontrolowanie;
 - 8) poznanie zainteresowań i rozwijanie uzdolnień uczniów;
 - 9) opieka nad organizacjami uczniowskimi;
 - 10) udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - 11) współdziałanie z rodzicami i instytucjami wspierającymi szkołę w zakresie pełniejszego oddziaływania wychowawczego oraz profilaktycznego;
 - 12) koordynowanie zamierzeń wychowawczych, profilaktycznych i dydaktycznych innych nauczycieli;
 - 13) organizowanie i prawidłowe realizowanie programu przysposobienia do pracy.

Rozdział 2.

Zadania innych pracowników

- §16.** 1. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy realizacja zadań wynikających z przydziału czynności, oraz innych bieżących zadań, wynikających z realizacji programu szkoły.
2. Obowiązki pracowników obsługi i administracyjno- technicznych, wspólnych dla Zespołu reguluje statut Zespołu.

Rozdział 3.

Zadania zespołu nauczycielskiego

- § 17.** 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia tworzą zespół oddziałowy, którego zadaniem jest:
- 1) opracowanie dla oddziału programu przysposobienia do pracy, który opisuje wszystkie działania szkoły przygotowujące ucznia do wykonywania pracy;
 - 2) ustalenie zestawów materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 3) realizowanie Programu Wychowawczego Szkoły i Szkolnego Programu Profilaktyki na danym etapie;
 - 4) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w szkole, we współpracy z wychowawcą oddziału;

- 5) dostosowanie form i metod kształcenia do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą;
 - 6) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych, i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;
 - 7) tworzenie Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
 2. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny w terminie: do 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole albo 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.
 3. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeby dokonuje modyfikacji programu.
 4. Oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w tym poradnią specjalistyczną.
 5. Zespół określa działania wspierające rodziców oraz ucznia w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, instytucjami świadczącymi poradnictwo, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i młodzieży.
 6. Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej - po zakończeniu jej udzielania, pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym – przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły na kolejny rok szkolny.
 7. Dokonując oceny, zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 8. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
 9. Spotkania zespołu zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu.
- §18.** 1. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny.
2. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują na ich wniosek kopię programu.
 3. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć: na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, na wniosek rodzica ucznia lub pełnoletniego ucznia - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

4. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli oraz innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

§ 19. 1. Do realizacji statutowych zadań wynikających z planu rozwoju szkoły powołuje się docelowo nauczycielskie zespoły zadaniowe.

2. Pracą zespołów kieruje przewodniczący powoływany na wniosek zespołu przez dyrektora.

Dział VI Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

§20. Zasady oceniania w szkole zawarte są w Statucie ZSOiZ w Mońkach.

Dział VII. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły, ich prawa i obowiązki

Rozdział 1. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

- §21. 1. Do Szkoły uczęszczają uczniowie, którzy podlegają obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki.
2. Do klasy pierwszej i klas programowo wyższych dyrektor przyjmuje uczniów na podstawie aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego. W pierwszej kolejności przyjmowana jest młodzież z terenu gmin powiatu monieckiego;
 3. Szkoła przyjmuje młodzież spoza terenu powiatu, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

Rozdział 2. Prawa ucznia

§22. Uczeń Szkoły ma prawo do:

1. Informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania.
2. Posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
3. Tygodniowego rozkładu lekcji sporządzonego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
4. Poszanowania swej godności.
5. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu.
6. Swobodnego wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dóbr osobistych osób trzecich.
7. Nietykalności osobistej.
8. Korzystania z pomocy doraźnej.
9. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
10. Bezpiecznych warunków pobytu w szkole.
11. Ochrony przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

12. Korzystania ze wszystkich pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów.
13. Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.
14. Bezpłatnego dostępu do materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Rozdział 3 **Obowiązki ucznia**

§ 23. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

1. Systematycznego, aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, przygotowywania się do nich zgodnie z wymaganiami nauczycieli i właściwego zachowania się w trakcie zajęć.
2. Dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
3. Wystrzegania się szkodliwych nałogów.
4. Naprawiania wyrządzonych szkód materialnych.
5. Przestrzegania zasad kultury współżycia.
6. Dbania o honor i tradycję.
7. Podporządkowania się zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego.
8. Okazywania szacunku pracownikom szkoły i osobom przebywającym na terenie szkoły, rówieśnikom, nie zachowywania się wobec nich agresywnie.
9. Usprawiedliwiania na zasadach określonych poprzez szkołę swoich nieobecności na zajęciach edukacyjnych.
10. Dbania o schludny wygląd poprzez noszenie stroju szkolnego; strój szkolny powinna cechować skromność; nie powinien odkrywać części ciała w sposób prowokujący; podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy: biała bluzka lub koszula, ciemna spódnica lub spodnie; nie wolno nosić biżuterii i elementów stroju i fryzur cechujących subkultury młodzieżowe.
11. Nie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas trwania zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

Dział VIII **Nagrody i kary**

Rozdział 1. **Nagrody**

§ 24.1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną pracę na rzecz szkoły;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
 - 4) dzielność i odwagę;
 - 5) za osiągnięcia w reprezentowaniu szkoły na zewnątrz.
2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego,

3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów szkoły:
 - 1) pochwała wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskich;
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
 - 3) dyplom;
 - 4) nagrody rzeczowe;
4. Nagrody finansowane są z budżetu Rady Rodziców.
5. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie.

Rozdział 2

Kary

- § 25.** 1. Stosowane wobec uczniów kary opierają się na zasadzie nienaruszalności, nietykalności i godności osobistej ucznia.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy;
 - 2) upomnienie dyrektora;
 - 3) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
 - 4) przeniesienie ucznia do równoległej klasy tej szkoły;
 - 5) na wniosek dyrektora szkoły skierowany do Kuratora Oświaty uczeń może być przeniesiony do innej placówki tego typu po rozpatrzeniu wniosku.
 3. Karę przeniesienia do innej placówki stosuje się po wyczerpaniu kar ujętych w ust.2 pkt 1-5.
 4. W stosunku do ucznia, który rażąco nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych i ma lekceważący stosunek do nauki stosuje się karę skreślenia.
 5. Kara skreślenia nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym.
 6. Uczeń, któremu zagraża kara skreślenia, lekceważący stosunek do nauki i obowiązków szkolnych wyraża poprzez:
 - 1) brak klasyfikacji śródrocznych i końcowo rocznych wynikających z ponad 51% nieobecności na zajęciach szkolnych;
 - 2) prezentowanie antyspołecznych zachowań godzących w wizerunek szkoły i jej społeczności poprzez niszczenie mienia prywatnego lub społecznego, kradzieże, dotkliwe i zagrażające życiu lub zdrowiu, stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej, używanie i sprzedawanie środków odurzających, spożywanie alkoholu.
 7. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej; od decyzji administracyjnej przysługuje odwołanie do Podlaskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora placówki.
 8. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

Rozdział 3

Tryb odwołania

- § 26.1.** Prawo odwołania się od kary przysługuje uczniowi, jego rodzicom (prawym opiekunom) oraz wychowawcy klasy w terminie dwóch tygodni od nałożenia kary.
2. Organem odwoławczym jest dyrektor.

3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

Dział IX

Sposób organizacji i realizacja działań w zakresie wolontariatu.

§27. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określa statut Zespołu

Dział X

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie

Rozdział 1.

Pomoc psychologiczno- pedagogiczna

§28. 1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielona uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
 - 2) ze szczególnych uzdolnień;
 - 3) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 4) z choroby przewlekłej;
 - 5) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 6) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 7) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 8) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

Rozdział 2.

Organizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej

§29. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grupy wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopedzi zwani dalej „specjalistami”.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;

- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) rewalidacji indywidualnej w tym zajęć specjalistycznych (logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym);
 - 3) porad i konsultacji.
6. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
7. Zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
8. W celu realizacji wsparcia opiekuńczego i wspomagania właściwego rozwoju uczniów uczniowie Szkoły mogą korzystać ze stołówki szkolnej.
9. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym.
10. Szkoła zapewnia opiekę zdrowotną uczniom w siedzibie Szkoły. Opiekę tę sprawuje zgodnie ze swoimi uprawnieniami zawodowymi pielęgniarka szkolna.

Dział XI

Organizacja biblioteki oraz zakres i warunki współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami.

§30. Organizację biblioteki oraz zakres i warunki współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami określa statut Zespołu.

Dział XII

Sztandar szkoły i ceremoniał szkolny.

§31. Warunki stosowania sztandaru szkoły, oraz ceremoniału szkolnego określa statut Zespołu.

Dział XIII

Organizacja współdziałania z Poradniami Psychologiczno - Pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom

§32 1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc młodzieży i rodzicom w sprawach dotyczących:

- 1) orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) promowania uczniów poza normalnym trybem;

- 3) przedłużania okresu nauki;
 - 4) kierowania uczniów do pozaszkolnych placówek świadczących pomoc psychologiczno - pedagogiczną oraz specjalistycznych poradni służby zdrowia;
 - 5) podnoszenia kompetencji Rady Pedagogicznej i rodziców.
2. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Współpraca szkoły z poradnią polega na:
- 1) opiniowaniu przez radę pedagogiczną wniosku do poradni psychologiczno-pedagogicznej o zdiagnozowanie przyczyn trudności w nauce.
 - 2) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży;
 - 3) uwzględnianiu przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów pracujących z uczniem zaleceń poradni zawartych w opiniach i orzeczeniach;
 - 4) pomocy poradni w udzielaniu i organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
 - 5) realizowaniu przez poradnię zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję szkoły, w tym wspieraniu nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.

Dział XIV

Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

- §33.** 1. Szkoła współpracuje z rodzicami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez: organizację zebrań ogólnych i klasowych, konsultacji na terenie szkoły i w domu ucznia, warsztatów i szkoleń dla rodziców, współpracę w organizacji przedsięwzięć szkolnych.
 3. W Szkole działa Rada Rodziców w oparciu o opracowany regulamin.
 4. Regulamin Rady Rodziców jest wspólny dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.
 5. Zakres współpracy Szkoły z rodzicami określają kompetencje Rady Rodziców.

Dział XV.

Działalność innowacyjna w szkole

- §34.** 1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
1. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Innowacja może być wprowadzona w całej szkole lub w oddziale lub grupie.
 2. Szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
 3. Szczegółową organizację wprowadzania innowacji w szkole oraz współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej określa statut Zespołu
 4. Organizacja zajęć wyjazdowych opisana jest w zasadach organizowania wyjazdów młodzieżowych.

Dział XVI

Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo

- §35.** 1. Działalność dydaktyczno-wychowawcza, działalność organów szkoły oraz organizacji działających na terenie szkoły prowadzona jest zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich i Politycznych, a także w Konwencji Praw Dziecka.
2. Szkoła zapewnia uczniom warunki pobytu spełniające przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy zawarte w stosownych przepisach.
 3. Szkoła zapewnia uczniom ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:
 - 1) prowadzenie programu profilaktycznego;
 - 2) współpracę z instytucjami wspierającymi działania szkoły w/w zakresie;
 - 3) szerzenie wiedzy o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego;
 - 4) wykorzystanie nowoczesnych technologii audiowizualnych do monitorowania stanu bezpieczeństwa na terenie szkoły.

Dział XVII

Postanowienia końcowe

- §36.** 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
 3. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.
 4. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:
 - 1) dyrektora jako przewodniczącego rady pedagogicznej;
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) rady rodziców;
 - 4) organu prowadzącego szkołę;
 - 5) oraz co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
 5. Rada pedagogiczna uchwała zmiany i nowelizacje do statutu szkoły.
 6. Dyrektor szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.
 7. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.